

COMUNE DI RAVENNA

Approvato dal C.d.A. nella seduta del 07/03/2024 PV. 4/2024

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA CLASSENSE

Art. 1: Oggetto

Il presente regolamento riguarda le norme e condizioni che regolano l'utilizzo degli spazi della Biblioteca Classense, con particolare riferimento alle sale conferenze Dantesca e Muratori e al Chiostro maggiore della Biblioteca Classense.

Si rimanda al manuale d'uso per le caratteristiche degli spazi oggetto del presente regolamento.

Tutte le iniziative al cui fine avviene la concessione degli spazi devono essere compatibili con le funzioni e i compiti svolti in ambito bibliotecario, museale e culturale dall'Istituzione Biblioteca Classense, nonché essere iniziative il cui contenuto determini un positivo ritorno d'immagine per l'Istituzione stessa, devono inoltre essere compatibili con la natura e la specifica destinazione degli spazi e degli arredi oggetti di concessione.

Gli utilizzi previsti devono essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per locali aperti al pubblico.

Le richieste di concessione d'uso verranno valutate anche in ragione del calendario di programmazione delle attività e delle iniziative organizzate e promosse dall'Istituzione.

Non è mai consentito l'utilizzo delle sale per finalità contrarie alla Costituzione e/o a norme imperative, all'ordine pubblico o al buon costume.

Gli spazi non rientrano tra quelli disponibili per attività istituzionali collegate al mandato politico promosse da gruppi politici presenti in Consiglio Comunale o per iniziative di gruppi politici in genere.

Art. 2: Concessione d'uso a titolo oneroso

Le concessioni d'uso rilasciate a titolo oneroso, in conformità alle tariffe vigenti, sono rilasciate per lo svolgimento di iniziative che per oggetto e modalità di svolgimento non rientrano tra le iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale di cui al successivo art. 4 o tra quelle in collaborazione e coprogettazione di cui al successivo art. 5. Qualora tali iniziative godano del patrocinio dell'Amministrazione Comunale possono ottenere le agevolazioni previste al successivo art.4.

Le concessioni d'uso a titolo oneroso non devono comportare ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Istituzione.

Le tariffe vigenti non ricomprendono le spese di sorveglianza sala, l'eventuale costo per l'assistenza di un tecnico audio-video e le eventuali spese di pulizie o vigilanza armata (necessarie in caso di aperture straordinarie al di fuori del normale orario di apertura della biblioteca) a cui dovrà provvedere il richiedente rispettando le tariffe previste dalle ditte affidatarie dei servizi in oggetto.

Le sale possono essere richieste per lo svolgimento di matrimoni e cerimonie a cui fa riferimento una specifica tariffa comprensiva dei diritti di ripresa. La modalità di utilizzo anche in queste particolari occasioni deve essere compatibile con la natura e la specifica destinazione degli spazi e degli arredi oggetti di concessione.

Art. 3: Concessione d'uso per utilizzo straordinario

Per utilizzo straordinario si intende un uso diverso da quelli previsti nel precedente art. 2 in ragione della durata o della particolare complessità organizzativa dell'iniziativa proposta, alle quali pertanto potrà essere applicata una tariffa non ricompresa tra quelle previste.

Tale utilizzo – che deve sempre tuttavia essere compatibile con i compiti e le destinazioni degli

spazi della Biblioteca, nonché con il calendario e la programmazione della Biblioteca stessa – può essere concesso dal Direttore, sentito il parere del Cda, che ne quantificherà il costo mediante apposito preventivo tenuto conto anche dei costi derivanti dallo svolgimento dell’iniziativa (ad esempio oltre i consueti costi di sorveglianza, i costi per il riallestimento degli spazi utilizzati, per particolare conferimento dei rifiuti, per ripristini o interventi straordinari di pulizia ecc.).

Art. 4: Concessione spazi in uso a condizioni agevolate

L’Istituzione Biblioteca Classense si riserva il diritto di concedere gli spazi in uso agevolato con riduzione tariffaria per iniziative patrocinate dal Comune di Ravenna, per le quali venga fatta espressamente richiesta.

L’agevolazione comporta, a carico del richiedente, il pagamento del 50% della tariffa vigente e non ricomprende le spese di sorveglianza sala, l’eventuale costo per l’assistenza di un tecnico audio-video e le eventuali spese di pulizie o vigilanza armata (necessarie in caso di aperture straordinarie al di fuori del normale orario di apertura) a cui dovrà provvedere il richiedente rispettando le tariffe previste dalle ditte affidatarie dei servizi in oggetto.

Art. 5: Realizzazione di iniziative in coprogettazione o collaborazione con soggetti terzi e di eventi istituzionali del Comune di Ravenna

Il direttore si riserva di valutare eventuali proposte che, per la particolare coerenza con la mission statutaria dell’Istituzione, possano essere sviluppate attraverso percorsi condivisi di coprogettazione e collaborazione, da definire mediante una lettera comune di accordo o una apposita convenzione che potrà prevedere l’abbattimento dei costi di utilizzo degli spazi e la compartecipazione alla copertura dei costi di realizzazione dell’iniziativa.

In caso di eventi istituzionali organizzati direttamente dal Comune di Ravenna le sale vengono concesse gratuitamente. In orario di apertura della biblioteca il servizio di sorveglianza alla sala può essere effettuato utilizzando personale fornito dall’ufficio richiedente, in quanto le condizioni di sicurezza vengono garantite dal personale in servizio presso la biblioteca.

In orari straordinari o in mancanza di personale interno, il servizio di sorveglianza sale e l’eventuale vigilanza dovranno essere pagati direttamente alla ditta affidataria del servizio presso la biblioteca Classense, senza comportare ulteriori oneri al bilancio dell’Istituzione.

Art. 6: Istruttoria e condizioni di utilizzo

L’istruttoria delle domande presentate è effettuata dalla Direzione dell’Istituzione Biblioteca Classense, e le concessioni d’uso sono rilasciate dal Direttore in merito alla realizzabilità dell’iniziativa, secondo le norme previste dal presente regolamento.

È necessario inviare con anticipo di almeno quattro settimane, l’apposito modulo scaricabile dal sito della Biblioteca Classense (www.classense.ra.it) – sezione tariffe, contenente i seguenti dati:

- indicazioni circa il soggetto richiedente (denominazione, natura giuridica e breve descrizioni delle attività svolte, loghi, eventuali sponsor o affiliazioni)
- descrizione dell’iniziativa che si intende realizzare, (titolo, oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti, ecc.) e modalità di svolgimento della stessa;
- data e orari di utilizzo (inizio e termine);

La concessione dello spazio avviene mediante la sottoscrizione di una lettera di accordi contenente,

oltre gli elementi della domanda sinteticamente riportati:

- impegno a corrispondere prima dello svolgimento dell'iniziativa, all'Istituzione il corrispettivo indicato nell'atto di concessione, secondo le tariffe vigenti;
- assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi; il richiedente dovrà esonerare espressamente l'Istituzione e il Comune di Ravenna quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità;
- impegno al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- assunzione dell'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente, per i diversi tipi di iniziativa;
- sottoscrizione di specifica polizza assicurativa e impegno al rispetto delle clausole inserite nella stessa in relazione alle opere che saranno esposte nelle sale di concessione.

Il richiedente avrà confermata la prenotazione solo dopo aver ricevuto il modulo di richiesta autorizzato e controfirmato dalla direzione.

Per le iniziative in coprogettazione o collaborazione la conferma si intende dalla sottoscrizione della lettera di accordo.

Nel caso di iniziativa istituzionale organizzata dal Comune di Ravenna tale lettera può essere sostituita da comunicazione informale tra gli organizzatori e la Direzione.

Art. 7: Divieti

È fatto assoluto divieto utilizzare la struttura concessa in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e, a quelli di cui ai precedenti articoli, e/o modificare gli spazi o i beni mobili e attrezzature contenute ove si svolge l'iniziativa.

Art. 8: Condizioni di revoca e azioni di tutela

L'Istituzione Biblioteca Classense si riserva anche durante lo svolgimento dell'iniziativa di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione; in tali casi non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna. L'Istituzione, inoltre, si riserva di intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della incolumità dei partecipanti e della salvaguardia delle strutture od impianti contenuti nelle strutture.

Art. 9: Pubblicazioni foto o riprese video durante l'iniziativa

In caso di pubblicazione foto o riprese video effettuate nel corso dell'iniziativa il richiedente ha l'obbligo di accordarsi con la Direzione dell'Istituzione sull'eventuale formula di utilizzo dello spazio, del logo dell'Istituzione e dell'opera che comparisse nel materiale fotografico anche se applicata sullo sfondo.